

[illegible][illegible][illegible]

© 2007 The Authors  
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

По литературным источникам -44,03 0<sub>0</sub>. Пятидесятиминутная прогулка  
(по территории)  
В среднем, прогулкам нашего общества посвящают 15 минут.  
Профиль прогулок - «горный» и «холмистый».  
Исследованиями установлено - Увеличить  
продолжительность -4000, в среднем  
В.пр. = 4000 = 1,5 -4000 м. 2 К прогулкам



## **1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе**

**Целью** профессионально-квалификационной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла подготовки и прохождения ознакомительной практики (практикум в учебных мастерских); формирование умений применять полученные знания на практике, расширение технико-технологического кругозора и повышение уровня практической подготовки

**Задачи** практики:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков;
- ознакомление с современной организацией производства одежды, его основными этапами, техникой и технологией;
- развитие технологического и конструкторского мышления;
- совершенствование навыков и умений ранее изученных трудовых приемов и операций, расширение и углубление производственного опыта;
- формирование умений самостоятельно планировать технологический процесс выполнения изделий комплексного характера;
- обучение выполнению учебно-производственных работ с применением производственной документации, с постепенным повышением требований к их качеству;
- формирование профессиональной самостоятельности, культуры труда, творческого отношения к труду;
- приобретение практических умений, навыков, опыта и развитие способностей по изготовлению швейных изделий плечевой группы.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика «Профессионально-квалификационная практика» относится к блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки по изготовлению швейных изделий, полученные при прохождении ознакомительной практики (практикум в учебных мастерских). Практика закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения

учебных дисциплин: «Графические основы отраслевых знаний», «История костюма», «Введение в педагогическую специальность», «Материалы для одежды и конфекционирование», «Введение в специальность (по профилю)», «Экономика образования».

Учебная практика «Профессионально-квалификационная практика» является основой для освоения дисциплин: «Технология швейного производства», «Конструирование одежды», «Оборудование швейного производства», «Основы управления качеством швейных изделий», «Моделирование и художественное оформление одежды», а также прохождения технологической практики (проектно-технологической практики), практики в учреждениях среднего профессионального образования, а также выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики:

*для очной формы обучения:* 9,0 зач.ед, 324 часа (6 недель) из них:

– 3 семестр: 3,0 зач.ед., 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль;

– 4 семестр: 6,0 зач.ед., 216 часов (4 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 210 часов – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

*для заочной формы обучения:* 3 з.е, 108 часов (2 недели) из них:

– 5 триместр: 3,0 зач.ед., 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль;

– 6 триместр: 6,0 зач.ед., 216 часов (4 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 210 часов – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

### **3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций**

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	УК-1.1. Демонстрирует знания основных источников и методов поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода;
	УК-1.2	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применяет методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных

	УК-1.3	задач; применяет законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач; УК-1.3. Владеет методами системного и критического мышления
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.  УК-2.2.  УК-2.3.	УК-2.1. Демонстрирует знания основных положений теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач; УК-2.2. Формулирует цели, определяет круг задач в рамках поставленной цели; формулирует исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Демонстрирует навыки соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп; УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики; УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	УК-4.1. Демонстрирует знания нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; функционально-смысловых типов текста, принципов стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковых характеристик типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;
	УК-4.2	УК-4.2. Ведет беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализирует и создает тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;
	УК-4.3	УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1.	УК-8.1. Демонстрирует знания мер ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основ безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, последствий

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2.	воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основ медицинских знаний и здорового образа жизни;
	УК-8.3.	УК-8.2. Создает здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицирует опасности; прогнозирует ход развития чрезвычайных ситуаций и дает оценку их последствиям; правильно оценивает ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывает доврачебную помощь; УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1  УК-9.2	УК-9.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1	ОПК-1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод

	ОПК-1.2  ОПК-1.3	<p>гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;</p> <p>ОПК-1.2. Выстраивает педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p>ОПК-1.3. Использует методы поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1          ОПК-7.2	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями</p>

	ОПК-7.3	<p>(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использует средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-7.3. Применяет приемы достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемы эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1	ОПК-8.1. Демонстрирует знания о понятии, структуре, функции, цели педагогической деятельности, требованиях к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
	ОПК-8.2	ОПК-8.2. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организует и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;
	ОПК-8.3	ОПК-8.3. Владеет основами проведения

		научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1  ОПК-9.2  ОПК-9.3	ОПК-9.1. Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности ОПК-9.2. Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики ОПК-9.3. Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3	ПК-1.1 Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. ПК-1.2 Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. ПК-1.3 Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.

#### **4. Структура и содержание проведения Ознакомительной практики (практикум в учебных мастерских)**

Учебная «Профессионально-квалификационная практика» является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Во время прохождения практики студенты дублируют работу закройщика, портного, мастера производственного участка и технолога швейного производства.

Учебная «Профессионально-квалификационная практика» для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Дизайн и моделирование одежды», осуществляется на базе лаборатории швейного производства кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Перед началом практики на кафедре технологий производства и профессионального образования проводят установочную конференцию, на которой знакомят с ролью практики в подготовке будущего специалиста, целями и задачами практики, условиями и графиком прохождения практики. Студентам представляют руководителя от кафедры и выдают программу практики и календарный план прохождения практики.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Посещение организационного собрания (установочная конференция) и получение заданий на практику, инструктаж по общим вопросам и технике безопасности, составление плана работы.	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности, роспись в журнале по технике безопасности
2	Основной этап	Общее ознакомление с базой практики, ее структурой и порядком функционирования, руководителями. Распределение по рабочим местам, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Отчет о результатах прохождения практики Отметка в дневнике практики

		Выполнение заданий на рабочих местах	
3	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, составление отчета по практике, защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции. Зачет

## **Содержание основных этапов практики**

### ***Подготовительный этап***

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия – базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения), которые должны строго соблюдаться.

### ***Основной этап***

Общее ознакомление с базой практики, ее структурой и порядком функционирования, руководителями.

На этапе «Выполнение заданий на рабочих местах» со студентами проводятся занятия по следующим темам:

#### ***3 семестр (5 триместр)***

**Тема 1. Изготовление изделий поясной группы.** Построение чертежа базовой конструкции юбки и брюк. Изготовление лекал проектируемого изделия. Проверка деталей кроя. Перенос контрольных линий и знаков. Подготовка к примерке. Проведение примерки. Обработка передней и задней частей. Обработка карманов. Обработка среднего шва и застежки брюк. Обработка боковых швов юбки. Обработка боковых и шаговых швов брюк. Обработка пояса. Обработка верхнего среза. Обработка низа. Окончательная обработка изделия. Окончательная ВТО. Контроль качества

#### ***4 семестр (6 триместр)***

**Тема 2. Раскрой и изготовление женского плечевого изделия с втачным одношовным рукавом.** Построение чертежа базовой конструкции женского плечевого изделия. Построение чертежа рукава. Подготовительно-раскройные работы. Подготовка к примерке. Проведение примерки.

Обработка полочек, спинки, плечевых и боковых швов, швов рукавов, осноровка изделия. Обработка рукавов: соединение декоративно-отделочных элементов, обработка низа. Обработка воротника. Соединение воротника с горловиной. Соединение рукавов с проймами. Низ изделия. Окончательная обработка изделия. Влажно-тепловая обработка. Контроль качества.

### **Заключительный этап**

Подведение итогов «Профессионально-квалификационной практики» и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике: отчет, характеристика студента-практиканта, дневник практики.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в

правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

«Профессионально-квалификационная практика» проводится с использованием технологии проблемного обучения. Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Каграманова И.Н., Конопальцева Н.М. Технологические процессы в сервисе. Технология швейных изделий. Лабораторный практикум : Учебное пособие / И.Н. Каграмонова, Н.М. Конопальцева. – М. : ИД «Форум» : ИНФРА – М, 2014. – 304. - : ил. – (Высшее образование).

2. Труханова А.Т. Иллюстрированное пособие по технологии легкой одежды : учебное пособие. – М. : Высшая школа; Изд. центр «Академия», 2000. – 176 с.: ил.

### *б) дополнительная:*

1. Технология швейных изделий : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. К. Амирова, А. Т. Труханова, О. В. Сакулина, Б. С. Сакулин - М. : Академия 2008, – 480 с.

2. Меликов Е.Х. Лабораторный практикум по технологии швейных изделий: [учеб. пособие для вузов] / Е.Х. Меликов, Л. В. Золотцева, В. Е. Мурыгин и др.— [2-е изд., перераб. и доп.] – М.: Легпромбытиздат, 1992. – 340 с.

3. ГОСТ 12807-2003. Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов : Введ. 2006-01-01. Издание официальное – М.: Стандартиформ, 2005. – III, 32 с.

4. Справочник по швейному оборудованию / [Зак И.С., Горохов И.К., Воронин Е.И. и др.]. – М.: Легкая индустрия, 1981. - 271с.

*в) Интернет-ресурсы*

1. <http://www.cniishp.ru> – Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности.

2. <http://www.intermoda.ru> – Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам.

3. <http://www.legprominfo.ru> – Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность».

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

## **8. Материально-техническая база практики**

Реализация программы «Профессионально-квалификационной практики» предполагает наличие рабочих мест оснащенных технологическим оборудованием в соответствии перечнем видов деятельности студента-практиканта, а именно: универсальные швейные машины, обметочные машины, петельный полуавтомат, гладильный стол, утюги и утюжилы, доски, парогенератор, пресс; наборы производственного инвентаря, инструментов, приспособлений; комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории швейного производства:

– универсальные промышленные швейные машины: Typical GC 6160, ZINGER ZDL-8900 (2 шт.);

– краеобметочные промышленные машины: TYPICAL GN 794, TYPICAL GN 793;

– швейные машины (бытовые): NECCHI 559 (6 шт.), PFAFF coverlock 4852;

– парогенератор «Silter» 2035;

– гладильный стол;

– утюжильная доска (3 шт.);

– манекены портновские (10 шт.).

Во время выполнения индивидуального задания студентам должна быть предоставлена возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; персональный компьютер.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]